



Sie lieben ein dynamisches Umfeld und teilen unsere Begeisterung für Lebensmittel? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die BACK EUROP Deutschland GmbH & Co. KG ist der Partner für handwerkliche und industrielle Produzenten von Backwaren, Süßwaren, Speiseeis und für die Gastronomie. Als Verbund eigenständiger, inhabergeführter Fachgroßhändler sind wir deutschlandweit vertreten. Unsere Partnerbetriebe beliefern in ihrer Region vor allem Bäckereien, Konditoreien, Gastronomiebetriebe und Eisdielen. Zudem importieren wir hochwertige Rohstoffe für die Lebensmittelproduktion, die wir direkt an die deutsche Ernährungs- und Genussindustrie liefern.

**Unterstützen Sie unser Team in unserem neuen Büro im Herzen von Köln!
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben: Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
Durchführung von Recherchen sowie Datenanalysen zur Entscheidungsvorbereitung
Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Sitzungen
Reiseplanung, -buchung und -abrechnung von Geschäftsreisen
Strukturiertes Terminmanagement zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
Erstellung von Protokollen, Präsentationen, Statistiken und Reportings
Ansprechpartner für Kollegen, Kunden und externen Partnern
Durchführung von klassischen Sekretariats-/Assistenzaufgaben
Organisation von Veranstaltungen, Messen und internen Aktionen
Erstellung von Mailings, Broschüren und Pressemitteilungen

Das wünschen wir uns: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
Mehrjährige Berufserfahrung in der Managementassistenten
Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und versiert im Umgang mit Medientechnik
(herausragende PowerPoint-Kenntnisse von Vorteil)
Professionelles Auftreten, Loyalität, höchste Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Einsatzfreude
Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch

Wir bieten: Einen modernen Arbeitsplatz bei einem innovativen, zukunftssträchtigen Arbeitgeber
Familiär geprägte Atmosphäre mit einem guten Betriebsklima
Abwechslungsreiche Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten
Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, dynamischen Team
Betriebliche Altersvorsorge und flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbungen@back-europ.de